

# KULLANICI BAŞVURU FORMU YARDIM KILAVUZU

[BAŞVURU FORMUNA ERİŞMEK İÇİN LÜTFEN AŞAĞIDAKİ ADRESE TIKLAYIN](#) veya [kopyalayarak tarayıcınızın adres çubuğuna yapıştırın.](#)

[http://isitmetarama.saglik.gov.tr/KullaniciBasvuru.aspx?q=67ADLWER\\_pok54](http://isitmetarama.saglik.gov.tr/KullaniciBasvuru.aspx?q=67ADLWER_pok54)

## İL

Bu seçmeli alana başvuru yaptığınız (Kurumunuzun) İlini seçiniz.

	İL	İTP KUL
KURUM	ADANA	
EĞER KURUMUNUZU LİST	ADANA	
TC KİMLİK	ADİYAMAN	
ADI	AFYONKARAHİSAR	
SOYADI	AĞRI	
ÜNVAN	AKSARAY	
EĞER ÜNVANINIZI LİST	AMASYA	
GSM TEL NO	ANKARA	
SABİT TEL NO	ANTALYA	
E-POSTA	ARDAHAN	
	ARTVIN	
	AYDIN	
	BALIKESİR	
	BARTIN	322
	BATMAN	322
	BAYBURT	
	BİLEÇİK	
	BİNGÖL	
	BITLİS	
	BOLU	
	BURDUR	
	TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI	

## KURUM

Adına kullanıcı olmak için başvurusunu yapacağınız ilde listelenen kurumlar arasından kendi kurumunuzu bularak seçiniz.

	İL	İTP KULLANICI
KURUM	ADANA	
EĞER KURUMUNUZU LİST	ADANA 80. YIL POZANTI DEVLET HASTANESİ	
TC KİMLİK	ADANA 80. YIL POZANTI DEVLET HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	
ADI	ADANA BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ	
SOYADI	ADANA BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ ANA TARAMA MERKEZİ	
ÜNVAN	ADANA CEYHAN DEVLET HASTANESİ	
EĞER ÜNVANINIZI LİST	ADANA CEYHAN DEVLET HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	
GSM TEL NO	ADANA DOĞUM VE ÇOCUK BAKİMEVİ HASTANESİ	
SABİT TEL NO	ADANA DOĞUM VE ÇOCUK BAKİMEVİ HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	
E-POSTA	ADANA HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	
	ADANA İMAMOĞLU DEVLET HASTANESİ	
	ADANA İMAMOĞLU DEVLET HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	
	ADANA KARAIŞALI DEVLET HASTANESİ	
	ADANA KARAIŞALI DEVLET HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	
	ADANA KOZAN DEVLET HASTANESİ	
	ADANA KOZAN DEVLET HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	
	ADANA NUMUNE EAH	
	ADANA NUMUNE EAH ANA REFERANS MERKEZİ	
	ADANA NUMUNE EAH ANA TARAMA MERKEZİ	
	ADANA NUMUNE EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ	
	ADANA NUMUNE EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ TARAMA MERKEZİ	

## TC KİMLİK

Başvuru yapan kişinin TC kimlik Numarası (11 Sayıdan ibarettir) yazılacaktır.

**EĞER KURUMUNUZU LİSTEDEN GÖREMEYENLER İÇİN**

TC KİMLİK

## ADI

Başvuru Yapan Kişinin **Nüfusta yazıldığı şekli ile** Adını Yazınız.

## SOYADI

Başvuru Yapan Kişinin **Nüfusta yazıldığı şekli ile** Soyadını Yazınız.

## UNVAN

Başvuru Yapan Kişinin Kurumundaki görevi/Unvanını yazınız. Listeden seçim yapılabilir. Seçiminiz kullanıcı rolünüz ve yetkinizi etkileyeceği için çok önemlidir. Lütfen Doğru seçeneği seçiniz. Başvurunuzun onay veya reddindeki bu bilginin doğruluğu önem taşır.

ÜN VAN	KBB UZMANI
<b>EĞER ÜNAVANINIZI LİSTEDEN GÖREMEYENLER İÇİN</b>	<b>KBB UZMANI</b>
	UZMAN DOKTOR
	DOKTOR
GSM TEL NO	ODYOLOG
SABİT TEL NO	ODYOMETRİST
E-POSTA	HEMŞİRE
	SAĞLIK MEMURU
	EBE
	ATT (ACIL TIP TEKNİSYENİ)
	ELEKTRONÖRO FİZYOLOJİ TEKNİSYENİ
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI	DİĞER

## GSM TEL NO

Başvuru yapan kişinin GSM Telefon Numarası (Cep Telefonu Numarası) bu alana yazılacaktır. **KESİNLİKLE BAŞINDA "0" olmadan ve (Örnek; 0 532 532 53 22 için) 5325325322** şeklinde, 10 karakter sayı olarak yazınız.

**Zorunludur**

## SABİT TEL NO

Başvuru yapan kişinin Sabit Telefon Numarası (İşyeri Telefonu Numarası) bu alana yazılacaktır. **KESİNLİKLE BAŞINDA "0" olmadan ve (Örnek; 0 312 312 31 22 için) 3123123122** şeklinde, 10 karakter sayı olarak yazınız.

**Alan Kodunu Unutmayınız.**

## E-POSTA

Başvuru yapan kişinin E-Posta Adresini (E-Mail Adresi) bu alana yazılacaktır.

***Kullanıcı başvurunuzun sonucu bu adresinize elektronik olarak bildirilecektir.***

Kullandığınız e-posta adresinin resmi işyeri e-posta adresi olmasına özen gösteriniz.

Örnek; [asm4@saglik.gov.tr](mailto:asm4@saglik.gov.tr) gibi...

## KABUL ŞARTI

---

Bu onay kutusu işaretlenmeden (Tıklanmadan) Başvuru yapılamaz.



## BAŞVUR

---

Yukarıdaki bilgileri anlatıma uygun olan kullanıcılar bu butona tıklayarak başvurularını sisteme iletmış olacaklardır.

## BAŞVURU KABUL MESAJI

---

Formu uygun dolduran kullanıcıların sisteme başvuru kaydının yapıldığına dair alacakları otomatik mesajdır.

# SSS (Sıkça Sorulan Sorular)

1. **SORU:** Kurumumu Listede bulamıyorum. Ne yapmalıyım?

**CEVAP:** Formda da belirtildiği üzere hemen ilinizdeki HALK SAĞLIĞI Müdürlüğü yetkilileri ile irtibata geçiniz. Kurum bilgilerinizin neden görüntülenmediği bulunuz veya Kurumunuzu eklemesi için ilgiliye gereken bilgileri vererek başvurunuz.

2. **SORU:** Kurumumun birden fazla olduğunuz gördüm. Hangisine başvuracağım?

**CEVAP:**

Bir kurumda Tarama veya Referans Merkezi varsa 2 veya 3 kez listelenebilir. Bu durumda aşağıdaki örneğe göre hareket ediniz.

AKSİ Bir durum varsa (Yani hatalı bir kurum kaydı olduğuna eminseniz) Lütfen Halk Sağlığı Müdürlüğü ile irtibata geçiniz.

Eğer kurumunuzun adı birden fazla listelenmişse;

**ÖRNEK ;**

ADANA DEVLET HASTANESİ

ADANA DEVLET HASTANESİ ANA TARAMA MERKEZİ

ADANA DEVLET HASTANESİ ANA REFERANS MERKEZİ

**Bu durumda**

- Tarama merkezi personeli/kullanıcısı iseniz “Adana Devlet Hastanesi Ana Tarama Merkezi” olan kurumu seçerek devam ediniz.
- Referans merkezi personeli/kullanıcısı iseniz “Adana Devlet Hastanesi Ana Referans Merkezi” olan kurumu seçerek devam ediniz.

3. **SORU:** UNVAN Bölümünde görevim/Unvanım listelenmemiş. Hangisini seçeceğim?

**CEVAP:** İTP Programında görev alacak personellerin belirlenen bu listedeki unvanlarının haricinde bir unvan sistemde sadece diğer olarak seçilebilir.

4. **SORU:** Başvur butonu görüntülenemiyor veya Ekran bu kılavuzda anlatıldığı gibi görüntülenmiyor. Ne yapmalıyım?

**CEVAP:** Sistemde bu başvuru formu 1024X768 Ekran Çözünürlüğünde tasarlanmıştır. Sistem Ekran çözünürlüğünüz daha düşükse aşağı yukarı kaydırma çubuğunu kullanınız. Eğer tarayıcılarınızda Google Toolbar, Mynet Toolbar vb bir toolbar(Araççubuğu) varsa kapatınız. Halen görüntüleyemiyorsanız lütfen Bilgi İşlem sorumlunuz ile irtibata geçiniz.

5. **SORU:** Başvur butonuna tıkladım bir şey olmadı. Ne Yapmalıyım?

**CEVAP:** Başvuru formunda eksik veya hatalı girdiğiniz alanların yanında uyarıları görüntülenmiş olabilir. Kurallara uygun girilmeyen veya seçilen bilgiler dolayısıyla sistem kaydı gerçekleştirememektedir.

6. **SORU:** Başvurdum. Şimdi ne olacak?

**CEVAP:** Halk Sağlığı Müdürlüğünüz tarafından başvurunuz incelenecek ve onay verilmesi halinde başvurunuzdaki mail adresinize geri bildirim yapılacaktır.

7. **SORU:** Sistem hakkında bilgi alabilir miyim?

**CEVAP:** Sistem Kullanım Kılavuzu başvuru formu sayfasının en altında link olarak verilmiştir. TAVSİYEMİZ Tüm başvuru yapan kişilerin bu formu okumalarıdır.

8. **SORU:** YENİ SİSTEM Nasıl ve Ne Zaman işleyecek?

**CEVAP:** 01.02.2013 Cuma Günü tüm kullanıcılar için zorunlu olacaktır. ESKİ SİSTEM'e bu tarihten sonra veri girilemeyecektir.

9. **SORU:** Yeni sistem ile ilgili yardım ve destek kimden nasıl alınacak?

**CEVAP:** Bu konuda giriş sayfasındaki linkden Kullanım Kılavuzuna veya Teknik destek mailine veya Tıbbi-İdari Destek mailine erişerek yardım ve destek alabilirsiniz. Ancak konularınızı daha yerelde Halk Sağlığı Müdürlükleri ile çözebileceğinizi unutmayınız.